

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации  
Краснотуранского района  
от 22.08.2019 № 460-п

Врио главы администрации района  
Н.А. Рябов



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Новосыдинская средняя общеобразовательная**  
**школа»**

Краснотуранск 2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосыдинская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа), является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Новосыдинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Официальное полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новосыдинская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование: МБОУ «Новосыдинская СОШ».

1.3. Место нахождения Школы: 662665, Красноярский край, Краснотуранский район, село Новая Сыда, улица Школьная, д.15 б.

1.4. Учредителем Школы является Муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Краснотуранского района Красноярского края (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 662660, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, д.14.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.5. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Школа является юридическим лицом. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.7. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, а также право на государственное финансирование, возникает у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Школа имеет структурное подразделение, являющееся дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «Структурное подразделение»): На основании постановления Администрации Краснотуранского района №204-п от 22.04.2019 год «О реорганизации путем присоединения МБДОУ «Новосыдинский детский сад» к МБОУ «Новосыдинская СОШ» с открытием филиала.

Полное наименование структурного подразделения: Новосыдинский детский сад филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосыдинская средняя общеобразовательная школа» .

Сокращенное наименование структурного подразделения:  
Новосыдинский детский сад филиал МБОУ «Новосыдинская СОШ».

Структурное подразделение расположено по адресу: 662665, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с. Новая Сыда, ул. Школьная, 4.

Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, а также соответствующего положения о нем, утвержденного директором Школы по согласованию с Учредителем.

1.10. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и администрации Краснотуранского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района (далее Главный распорядитель).

1.12. Юридический адрес Главного распорядителя: Российская Федерация, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, организации отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Задачами реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников;

- формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.4. Задачами реализации основной образовательной программы начального общего образования являются:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;
- обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;
- достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;
- использование в образовательном процессе современных образовательных технологий;
- предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды.

2.5. Задачами реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.

- достижение поставленных целей при разработке и реализации основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.6. Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования являются:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы дошкольного, начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги по питанию воспитанников и обучающихся.

2.10. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.11. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.13. При реализации образовательных программ может применяться форма, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.14. В школе гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации - на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

### 3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и иные работники Школы (далее Работники)

3.2. Воспитанники - дети дошкольного возраста, осваивающие образовательную программу дошкольного образования. Дети дошкольного возраста (воспитанники) объединяются в группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов

3.2.1. Образовательная организация в отношении детей дошкольного возраста работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 – часовое пребывание) с 7.30 до 18.00.

3.2.2. Для воспитанников в структурного подразделения организовано 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

Медицинское обслуживание осуществляет МБУЗ «Краснотуранская РБ» на основании договора, Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.2.3. Установление режима дня воспитанников осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах Школы.

3.2.4. Комплектование учреждения воспитанниками осуществляется Учредителем совместно с директором Школы при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

3.2.5. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников определяется локальными актами Школы.

Воспитанник считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора, одним из родителей (законных представителей) и Школой. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию

и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются директором Школы не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, образования, развития в детском саду. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. К обучающимся Школы относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы и программы пред школьной подготовки;

3.3.1. Обучающимся предоставляются права на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,



Красноярского края и локальными актами Школы.

3.3.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в III коле по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.3.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу школы.

3.3.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.3.7. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

3.3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.9. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.4.1. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся в их воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.4.2. Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой;
- дать дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;
- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием используемых методов обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

- принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой, воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании, иными федеральными, краевыми законами, Нормативными документами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6) лица из числа указанных в п. 1-5 настоящего подпункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5.2. В Школе, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, (далее – Работники) включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными локальными нормативными правовыми актами.

3.5.4. Заработная плата Работникам Школы устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.5.5. Работники Школы имеют следующие права:

- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Школы, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.6. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

### 3.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

#### 3.6.1. К компетенции Школы относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием воспитанников и обучающихся в Школу;
- определение списка учебников и пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ и программ по дошкольному образованию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Школы
- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение документов об образовании;
- установление требований к одежде воспитанников и обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

3.6.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся и работников.

3.6.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье воспитанников, обучающихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6.4. Школа, совместно с предприятиями, учреждениями, организациями по договору могут проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.6.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе - в очной, очно-заочной или заочной форме; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.6.6. В Школе, имеющей государственную аккредитацию, освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4. Организация деятельности и управление Школой**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы его изменений и дополнений;
- определение основных направлений деятельности Школы;
- назначение и освобождение от должности руководителя Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего



руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

4.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,
- Совет родителей и Совет обучающихся.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школой. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательством Красноярского края, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и положением «Об Общем собрании работников Школы»

В состав Общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год, считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательного учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, предусмотренных Уставом Школы;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников и обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений.

4.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательного учреждения, формируемым из штатных педагогических работников учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Школы.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции :

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.5.3. Управляющий совет – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников образовательного учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних

обучающихся, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность Управляющего совета регулируется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Школы, Положением об Управляющем совете и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

Избираемыми членами Управляющего совета являются: работники образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и обучающиеся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав Управляющего совета по его решению могут входить представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной Школы со сроком полномочий один (два)\_\_ года (в зависимости от срока, указанного в Положении). Члены Управляющего совета Школы из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной Школы сроком на три года. Члены Управляющего совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются собранием(конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся сроком на три года .

Управляющий совет может быть наделен правом:

- утверждать программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчетности Школы - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности школы Управляющий совет может:

- согласовывать образовательную программу Школы, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобр России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

В вопросах организации образовательной деятельности школы Управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий воспитанников и обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели и режим работы;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды воспитанников, обучающихся и персонала;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

- согласовывать план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- утверждать сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;

4.5.4. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся создаются Советы родителей и Советы обучающихся.

Совет родителей – коллегиальный орган управления образовательного учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регулируют законодательство Российской Федерации . Красноярского края, Устав Школы, Положение о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы и класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства образовательного учреждения.

Совет родителей, как правило, избирается сроком на один год.

Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над семьями воспитанников и

обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Совет родителей может осуществлять помощь Школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками и обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников и обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Совет обучающихся – коллегиальный орган управления Школы, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся регламентируют:

Федеральный закон № 273-ФЗ; Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»; Устав образовательной организации.

Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Школы. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Школы.

Совет обучающихся формируется обычно на срок не более 2 лет.

Совет обучающихся имеет право :

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- готовить и вносить предложения руководству образовательного учреждения по оптимизации образовательной деятельности, Школы быта и отдыха воспитанников и обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.

4.5.5. В Школе также создан представительный орган работников (профсоюз) – общественное объединение в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания.

Деятельность представительных органов работников образовательного учреждения регулируют: Устав Профсоюза работников образования и науки

Российской Федерации (утвержден Учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г., с изменениями и дополнениями); Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. № 120 «О порядке проведения педагогической экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения и воспитания»; Постановление Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. №2-11 «Об утверждении Общего положения о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ».

В состав профсоюзов работников образовательного учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

Профсоюз работников Школы обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательного учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов.
- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Школы;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы**

5.1. Права юридического лица Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

5.2. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации.

5.3. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, через централизованную бухгалтерию, ежегодно представляет Учредителю отчет о расходовании средств.

5.4. Школа по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

5.5. Школа не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой.

5.6. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за Школой закрепляются объекты права муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество). Имущество, закрепленное за Школой находится в её оперативном управлении.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ею за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- выполнять иные обязанности по содержанию и эксплуатации переданного ей имущества в соответствии с действующим законодательством и договором о передаче имущества в оперативное управление.

#### **6. Регламентация деятельности**

6.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора Школы, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

6.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **7. Реорганизация и ликвидация Школы.**

7.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. При реорганизации Школы её Устав, лицензия и свидетельство о

государственной аккредитации утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Школы осуществляется

- по решению его Учредителя,
- по решению суда.

7.4. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества. (Учредителю).

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив Администрации Краснотуранского района, Красноярского края.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем – Администрацией Муниципального образования Краснотуранский район.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу ранее утвержденный Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосыдинская средняя общеобразовательная школа».



Всего приложений, пронумеровано  
и скреплено печатью

23 *Губарь ТИ* листов

Должность *первый заместитель*

Подпись *Губарь ТИ*

« 23 » августа 20 1999

