

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Новосыдинская СОШ»
Протокол № 3 от 28.12.2020 г.
Председатель Серг Сергиенко Ю.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Новосыдинская СОШ»

Е.А. Морозова
подпись, Е.А. Морозова
расшифровка подписи
Новосыдинская
Приказ № 03-02-98 от 28.12.2020 г..

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников школы (далее – организации) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом организации.
3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям
 1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика.
 2. Доступ педагогических работников к локальной сети организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.
4. Доступ к базам данных
 1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных (без ограничений):
 5. информационные справочные системы;
 6. поисковые системы.
 1. Доступ к электронным базам по идентификационным данным (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.)
 7. Сайт www.bus.gov.ru (электронный ключ)
 8. база данных «Одаренные дети Красноярья» (логин/пароль);
 9. база данных КИАСУО (логин/пароль), заявление ;
10. Доступ к учебным и методическим материалам
 1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте организации, находятся в открытом доступе.
 2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном учебном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

- Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к физкультурному залу, кабинету информатики и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;
- к физкультурному залу, кабинету информатики и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- Накопители информации (DVD-диски, CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.