**План работы Управляющего совета**

**МБОУ «Новосыдинская СОШ» на 2022-2023 уч.год**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Вопросы** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Итоги прошедшего учебного года (экзамены, итоги лета)2.Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.3.Организация  горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся  на льготное питание.4.О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий5.Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательныйпроцесс7. Согласование программ дополнительных образовательных услуг.8.Согласование программ предметных кружков, внеурочной деятельности 9.Согласование списка элективных курсов для обучающихся 5,6,7, 8,10,11 классов.10. Организация работы по профилактике психоактивных веществ, в том числе организация социально-психологического тестирования учащихся ОУ.11. Проведение и результаты Осенней ярмарки. | Администрация МБОУ СОШ Члены Управляющего совета  |
| Ноябрь декабрь | 1.Согласование направлений расходов на новый финансовый год.2.Вопросы всеобуча3. Выступление председателей родительских комитетов классов о планах работы родительских комитетов. 4.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.5.Внеучебная занятость обучающихся.6. Рассмотрение Федерального закона Российской Федерации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»7. Подготовка и проведение Новогодних праздников.8. Организация каникулярной занятости обучающихся. | Администрация школы Члены УС |
| Февраль-март | 1.Об итогах исполнения бюджета.2.Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания.4.Контроль со стороны родителей за успеваемостью     детей.5.Участие родителей в общественной жизни класса и  школы.6. Мероприятия в рамках проекта «Одаренный ребенок».7. Согласование представлений на аттестуемых учителей.8. Проверка работы кружков и секций. Посещение занятий: «Совершенствование системы дополнительного образования с целью успешного решения проблемы формирования предметных компетенций»9.Занятость детей во внеурочное время, в том числе детей, стоящих на учёте.10.Организация детского пришкольного оздоровительного лагеря. | Директор школы   Члены УСШкольный библиотекарь   Председатели комиссий |
| Апрель- май | 1.Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.2.Согласование образовательных программ, учебных планов, на новый уч. год.3.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.4. Организация летнего оздоровительного лагеря на базе школьного лагеря «Берёзка».5. Организация ремонта школы (привлечение внебюджетных средств).6.О подготовке школы к новому учебному году. | Директор школы  Члены УС |

|  |
| --- |
| **В течение года** |
| 1 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. | В течение  года |
| 2 | Работа комиссий Управляющего Совета | В течение  года |